

**ANTV, Anerkendende tv**

**CVR-nummer 16298441**

**Årsregnskab 2018**

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Stamoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>8</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	9
Aktiver	10
Passiver	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	17

## Stamoplysninger

---

### Forening

ANTV, Anerkendende tv  
Jægergårdsgade 152, 2.  
8000 Aarhus C

Hjemmeside: [www.antv.dk](http://www.antv.dk)  
Hjemstedskommune: Aarhus  
CVR-nummer: 16298441  
Regnskabsperiode: 1. januar 2018 - 31. december 2018

### Bestyrelse

Palle Eli Jensen  
Poul Erik Nielsen  
Poul Kaas Sørensen

### Daglig leder

Erik Scriver

### Pengeinstitut

Arbejdernes Landsbank

### Revisor

Dansk Revision Århus  
godkendt revisionsaktieselskab  
Tomsagervej 2  
8230 Åbyhøj

Kontaktperson:  
Claus Guldborg Nyvold

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og daglig leder har i dag behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar 2018 – 31. december 2018 for ANTV, Anerkendende tv.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, 16. maj 2019

### Daglig leder:

Erik Sriver

### Bestyrelsen:

Palle Eli Jensen  
Formand

Poul Erik Nielsen

Poul Kaas Sørensen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Til ledelsen i ANTV, Anerkendende tv

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for ANTV, Anerkendende tv for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2018. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne tilknyttet resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Åbyhøj, 16. maj 2019

Dansk Revision Århus  
godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671

Claus Guldborg Nyvold  
registreret revisor  
mne29387



## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været produktion af ikke-kommercielt tv og video med hovedvægt på emner inden for psykiatri, handicap og udsatte mennesker for, af og til mennesker med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.

### Udvikling i regnskabsåret

Foreningens resultat for 2018 udviser et overskud på kr. 91.426, og foreningens balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på kr. 52.939.

Resultatet anses for at være tilfredsstillende.

### Aktiviteter i året

ANTV har gennem året koncentreret sig om hovedaktiviteten, nemlig produktion af en halv times tv om ugen samt gennemførelsen af vores kursustilbud i samarbejde med FO-Aarhus og Aarhus Kommune.

Derudover har vi med PUF-midler fra Socialstyrelsen færdiggjort projektet "Kulturby på recept", som har støttet socialt isolerede mennesker med psykisk handicap til at deltage i civilsamfundets mange tilbud. Projektet startede i 2017.

Vi har også produceret video til andre af kommunens projekter, nemlig BRUS og Ligestillet Støtte. Derudover har vi lavet video for Læseforeningen og Professionshøjskolen Metropol i København. Vi har også gennemført kursusprojektet "Dit tv er i lommen - brug det!", hvor deltagerne har lavet en række videoer med udgangspunkt i livet på Sydhavnen og baseret udelukkende på optagelser foretaget med deltageres mobiltelefoner. Stor succes.

Men 2018 har også båret præg af Fridthiof Engbos alt for tidlige død samt de udfordringer, det betød for ANTV.

Alt i alt har 2018 været et travlt år, og i betragtning af hvad vi har nået, har det udviklet sig tilfredsstillende.

Note	Resultatopgørelse	Budget 2018	2018	2017
		ikke revideret	DKK	1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>				
1	Projektilskud	155.500	168.683	94.500
2	Offentlige driftstilskud	1.175.000	1.175.000	1.175.000
3	Undervisning og foredrag	110.000	205.416	213.127
4	Salg af produktioner	0	226.683	110.570
5	Andre tilskud og donationer	0	5.000	0
	Andre indtægter	0	9.500	0
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.440.500</b>	<b>1.790.281</b>	<b>1.593.196</b>
6	Projektomkostninger	0	-204.804	-82.873
7	Udsendelsesomkostninger	-40.000	-31.169	-34.193
8	Produktionsomkostninger	-300.000	-244.394	-298.606
9	Lokaleomkostninger	0	-196.667	-196.879
10	Administrationsomkostninger	-280.000	-131.321	-92.860
	<b>Bruttofortjeneste I</b>	<b>820.500</b>	<b>981.926</b>	<b>887.786</b>
11	Personaleomkostninger	-1.060.000	-798.313	-1.110.126
	<b>Bruttofortjeneste II</b>	<b>-239.500</b>	<b>183.612</b>	<b>-222.340</b>
	Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	0	-91.509	-65.695
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-239.500</b>	<b>92.103</b>	<b>-288.035</b>
	Finansielle indtægter	0	577	694
	Finansielle omkostninger	0	-1.255	-4.849
	<b>Årets resultat</b>	<b>-239.500</b>	<b>91.426</b>	<b>-292.189</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>				
	Overført resultat	-239.500	91.426	-292.189
	<b>I alt</b>	<b>-239.500</b>	<b>91.426</b>	<b>-292.189</b>

Note	Balance	2018 DKK	2017 1.000 DKK
	<b>Aktiver pr. 31. december</b>		
12	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	61.808	153.317
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>61.808</b>	<b>153.317</b>
	Deposita	41.800	41.800
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>41.800</b>	<b>41.800</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>103.608</b>	<b>195.117</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	20.411	15.557
	Tilgodehavende lønrefusion og løntilskud	121.640	160.309
	Periodeafgrænsningsposter	206	4.002
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>142.256</b>	<b>179.868</b>
13	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>85.024</b>	<b>11.304</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>227.280</b>	<b>191.173</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>330.888</b>	<b>386.289</b>

Note	Balance	2018 DKK	2017 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. december</b>			
	Egenkapital primo	-38.487	253.702
	Overført resultat	91.426	-292.189
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>52.939</b>	<b>-38.487</b>
	Deposita	0	9.500
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>0</b>	<b>9.500</b>
	Kreditinstitutter	15	118.760
	Leverandører af tjenesteydelser	30.733	61.726
	Moms	34.910	22.315
14	Anden gæld	212.290	212.475
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>277.949</b>	<b>415.276</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>277.949</b>	<b>424.776</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>330.888</b>	<b>386.290</b>
15	Leje og leasingforpligtelser		
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	Budget 2018	2018	2017
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>1 Projekttilskud</b>			
Socialstyrelsen, Projekt PUF	85.500	85.500	94.500
Socialstyrelsen, Projekt PUF ej forbrugt tilskud		-1.417	0
Kulturministeriet, Radio- og tv-nævnet, Projekt "Dit tv er i lommen - brug det!"	70.000	84.600	0
<b>Projekttilskud i alt</b>	<b>155.500</b>	<b>168.683</b>	<b>94.500</b>
<b>2 Offentlige driftstilskud</b>			
Radio- og TV-nævnet, MUX 1	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Aarhus Kommune, Tossekassen	175.000	175.000	175.000
<b>Offentlige driftstilskud i alt</b>	<b>1.175.000</b>	<b>1.175.000</b>	<b>1.175.000</b>
<b>3 Undervisning og foredrag</b>			
Hensyntagende specialundervisning, FO	110.000	191.960	190.992
Tilskud UBOD midler		13.456	22.135
<b>Undervisning og foredrag i alt</b>	<b>110.000</b>	<b>205.416</b>	<b>213.127</b>
<b>4 Salg af produktioner</b>			
Salg af varer og ydelser		88.475	110.570
Salg af produktioner, Københavns Professionshøjskole		48.208	0
Salg af produktioner, Læseforeningen		90.000	0
<b>Salg af produktioner i alt</b>	<b>0</b>	<b>226.683</b>	<b>110.570</b>
<b>5 Andre tilskud og donationer</b>			
Donation, Lions Club Århus Sct. Clemens		5.000	0
<b>Salg af produktioner i alt</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>

Noter	Budget 2018	2018	2017
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>6</b>	<b>Projektomkostninger</b>		
	<b>Projekt PUF</b>		
	Løn, projektleder	-19.810	-20.093
	Løn, øvrige	-40.000	-40.000
	Indkøb af udstyr	-6.823	-8.060
	Husleje	-10.000	-10.000
	Kontorhold	-2.500	-3.010
	Forsikring	-1.000	-1.000
	Revision	-6.600	0
	Diverse	-8.977	-710
	<b>Projekt PUF i alt</b>	<b>-95.710</b>	<b>-82.873</b>
	<b>Projekt, Dit tv er i lommen - brug det!</b>		
	Undervisning, løn	-76.580	0
	Forberedelse, løn	-11.948	0
	Forberedelsesomkostninger	-190	0
	Lokale- og teknikomkostninger	-10.162	0
	Administration, løn	-2.655	0
	Administrationsomkostninger	-1.722	0
	Fortæring	-5.838	0
	<b>Projekt, Dit tv er i lommen - brug det! i alt</b>	<b>-109.095</b>	<b>0</b>
	<b>Projektomkostninger i alt</b>	<b>0</b>	<b>-82.873</b>
<b>7</b>	<b>Udsendelsesomkostninger</b>		
	Det landsdækkende sendesamarbejde	-31.169	-34.193
	<b>Udsendelsesomkostninger i alt</b>	<b>-40.000</b>	<b>-34.193</b>
<b>8</b>	<b>Produktionsomkostninger</b>		
	<b>Produktionsomkostninger</b>		
	Konsulenttimer	0	-181.000
	Mindre nyanskaffelser	-177	0
	Honorar, undervisning	-95.318	-92.172
	Upload	-2.600	-1.300
	Befordring og rejser	-14.340	-16.937
	Fortæring, møder og kantine	-5.812	-6.698
	Diverse produktionsomkostninger	-22	-500
	<b>Produktionsomkostninger i alt</b>	<b>-118.269</b>	<b>-298.606</b>
	<b>Produktionsomkostninger, Københavns Professionshøjskole</b>		
	Løn og honorar	-31.403	0
	Ophold, transport, fortæring og diæter	-9.704	0
	Leje	-7.000	0
	<b>Produktionsomkostninger, Københavns Professionshøjskole i alt</b>	<b>-48.107</b>	<b>0</b>

Noter	Budget 2018	2018	2017
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>Produktionsomkostninger, Læseforeningen</b>			
Løn og honorar		-63.638	0
Honorar, køb fremmed assistance		-12.500	0
Transport og fortæring		-1.880	0
<b>Produktionsomkostninger, Læseforeningen i alt</b>		<b>-78.019</b>	<b>0</b>
<b>Produktionsomkostninger i alt</b>	<b>-300.000</b>	<b>-244.394</b>	<b>-298.606</b>
<b>9 Lokaleomkostninger</b>			
Husleje		-158.337	-157.945
Varme		-22.809	-24.549
El		-5.119	-7.660
Rengøring		-1.503	-2.246
Alarm		-8.899	-4.478
Mindre anskaffelser		0	0
<b>Lokaleomkostninger i alt</b>	<b>0</b>	<b>-196.667</b>	<b>-196.879</b>
<b>10 Administrationsomkostninger</b>			
Kontorartikler		-2.973	-3.736
IT-omkostninger		-16.016	-15.999
Reparation og vedligeholdelse af inventar		0	-475
Småanskaffelser		-12.197	-2.544
Telefon		-2.834	-4.299
Porto og gebyrer		-3.368	-5.534
Revisorhonorar		-38.000	-30.000
Regnskabsassistance		-11.215	0
Advokat		-9.500	0
Forsikringer		-15.409	-15.156
Faglitteratur og tidsskrifter		-3.247	-1.182
Kontingenter		-1.300	-4.620
Fortæring		0	-45
Forholdsmæssigt momsfradrag		-15.262	-9.270
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>-280.000</b>	<b>-131.321</b>	<b>-92.860</b>

Noter	Budget 2018	2018	2017
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>11</b>	<b>Personaleomkostninger</b>		
	Lønninger	-1.758.445	-1.734.017
	Ændring i feriepengeforpligtelse	4.004	-19.951
	Løntilskud og lønrefusioner	1.016.281	888.014
	B-indkomst	-21.000	-10.360
	Lønfordeling projekter	246.034	60.093
	Pension	-255.379	-261.411
	ATP-bidrag	-17.167	-15.052
	Andre omkostninger til social sikring	-12.641	-17.442
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>-1.060.000</b>	<b>-1.110.126</b>
	Heraf udgør vederlag til bestyrelsen DKK 0 i 2018 og DKK 0 i 2017.		
<b>12</b>	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
	Kostpris 1. januar	363.303	332.668
	Tilgang i årets løb	0	30.635
	Kostpris 31. december	363.303	363.303
	Af- og nedskrivninger 1 januar	-209.986	-144.291
	Årets af- og nedskrivninger	-91.509	-65.695
	Af- og nedskrivninger 31. december	-301.495	-209.986
	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt</b>	<b>61.808</b>	<b>153.317</b>
<b>13</b>	<b>Likvide beholdninger</b>		
	Arbejdernes Landsbank, konto nr. 5381 0311420	85.023	0
	Arbejdernes Landsbank, konto nr. 5381 0394121	0	2
	Arbejdernes Landsbank, konto nr. 5381 0522928	1	0
	Arbejdernes Landsbank, konto nr. 5381 0258244	0	11.302
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>85.024</b>	<b>11.304</b>
<b>14</b>	<b>Anden gæld</b>		
	Skyldig A-skat m.v.	41.263	52.986
	Skyldig ATP	3.885	12.307
	Skyldige feriepenge	178	2.631
	Afsat skyldige feriepengeforpligtelser	140.547	144.551
	Ikke forbrugt tilskud	1.417	0
	Forudbetalt tilskud	25.000	0
	<b>Anden gæld i alt</b>	<b>212.290</b>	<b>212.475</b>



<b>Noter</b>	Budget 2018	2018	2017
	DKK	DKK	1.000 DKK

---

15 **Eventualforpligtelser**

Foreningen har en huslejeoplygtelse, som er opgjort til TDKK 84.

16 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsregnskabet for 2018 er opstillet til foreningens interne brug og således ikke fuldt ud efter reglerne i årsregnskabsloven, idet resultatopgørelsens afviger opstillingsmæssigt.

Anvendt regnskabspraksis beskrives i foreningens årsregnskab for året således:

### Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B, med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskab aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Undervisning, foredrag og salg af produktioner

Undervisning, foredrag og salg af produktioner indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Offentlige tilskud

Tilskud er medtaget i overensstemmelse med de meddelte bevillinger.

### Projektomkostninger

Projektomkostninger omfatter omkostninger, som kan henføres direkte til projekterne.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4 år	0-20 %

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

#### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Momsregistrering

Foreningen er momsregistreret, idet der er momspligtigt salg af blandt andet produktionsopgaver. Der er forholdsmæssigt momsfradrag af afholdte omkostninger.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Erik Scriver

### Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-479368959864

IP: 5.103.xxx.xxx

2019-05-28 10:59:56Z

NEM ID 

## Poul Erik Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-905940971951

IP: 212.10.xxx.xxx

2019-05-28 17:42:57Z

NEM ID 

## Poul Kaas Sørensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-890934546377

IP: 195.137.xxx.xxx

2019-05-29 11:58:35Z

NEM ID 

## Palle Eli Jensen

### Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-160507014006

IP: 85.191.xxx.xxx

2019-05-30 12:18:54Z

NEM ID 

## Claus Guldborg Nyvold

### Registreret revisor

På vegne af: Dansk Revision Århus

Serienummer: CVR:26717671-RID:1077207344095

IP: 188.120.xxx.xxx

2019-05-30 12:21:16Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 81U0X-JE8X-IB7H4-VVNGQ-EUY48-FW4LD

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>