

ANTV, Anerkendende tv

CVR-nummer 16298441

Årsregnskab 2019

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	9
Aktiver	10
Passiver	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	17

Stamoplysninger

Forening

ANTV, Anerkendende tv
Jægergårdsgade 152, 2.
8000 Aarhus C

Hjemmeside:	www.antv.dk
Hjemstedskommune:	Aarhus
CVR-nummer:	16298441
Regnskabsperiode:	1. januar 2019 - 31. december 2019

Bestyrelse

Palle Eli Jensen
Poul Erik Nielsen
Poul Kaas Sørensen

Daglig leder

Erik Scriver

Pengeinstitut

Arbejdernes Landsbank

Revisor

Dansk Revision Århus
godkendt revisionsaktieselskab
Tomsagervej 2
8230 Åbyhøj

Kontaktperson:
Claus Guldborg Nyvold

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og daglig leder har i dag behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar 2019 – 31. december 2019 for ANTV, Anerkendende tv.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, 2. juni 2020

Daglig leder:

Erik Sriver

Bestyrelsen:

Palle Eli Jensen
Formand

Poul Erik Nielsen

Poul Kaas Sørensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i ANTV, Anerkendende tv

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for ANTV, Anerkendende tv for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2019. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne tilknyttet resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Åbyhøj, 2. juni 2020

Dansk Revision Århus
godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671

Claus Guldborg Nyvold
registreret revisor
mne29387

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været produktion af ikke-kommercielt tv og video med hovedvægt på emner inden for psykiatri, handicap og udsatte mennesker for, af og til mennesker med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.

Udvikling i regnskabsåret

Foreningens resultat for 2019 udviser et overskud på kr. 23.797, og foreningens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på kr. 76.736.

Resultatet er tilfredsstillende.

Aktiviteter i året

ANTV har gennem året koncentreret sig om hovedaktiviteten, nemlig produktion af en halv times tv om ugen samt gennemførelsen af vores kursustilbud i samarbejde med FO-Aarhus og Aarhus Kommune.

Vi har også gennemført kursusprojektet "Brug din by!", hvor deltagerne har lavet en række videoer om mennesker og steder på Sydhavnen i Aarhus og baseret på optagelser foretaget med deltageres mobiltelefoner. Projektet var støttet af 'Deltagerbudgetter 2018' v. Aarhus Kommune.

I årets løb ansøgte vi om og fik ny sendetilladelse for perioden 2020 - 2025 på de samme vilkår som de seneste fem år og kan dermed se fremad mod nye mål.

Note	Resultatopgørelse	Budget 2019		
		ikke revideret DKK	2019 DKK	2018 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december				
1	Projektilskud	25.000	18.165	168.683
2	Offentlige driftstilskud	1.175.000	1.175.000	1.175.000
3	Undervisning og foredrag	110.000	209.191	205.416
4	Salg af produktioner	125.000	9.704	226.683
5	Andre tilskud og donationer	0	0	5.000
	Andre indtægter	0	0	9.500
	Indtægter i alt	1.435.000	1.412.060	1.790.281
6	Projektomkostninger	-25.000	-26.304	-204.804
7	Udsendelsesomkostninger	-40.000	-40.327	-31.169
8	Produktionsomkostninger	-260.000	-91.340	-244.394
9	Lokaleomkostninger	0	-194.674	-196.667
10	Administrationsomkostninger	-280.000	-115.290	-131.321
	Bruttofortjeneste I	830.000	944.125	981.926
11	Personaleomkostninger	-980.000	-862.525	-798.313
	Bruttofortjeneste II	-150.000	81.600	183.612
	Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	0	-58.027	-91.509
	Resultat før finansielle poster	-150.000	23.573	92.103
	Finansielle indtægter	0	224	577
	Finansielle omkostninger	0	0	-1.255
	Årets resultat	-150.000	23.797	91.426
Forslag til resultatdisponering				
	Overført resultat	-150.000	23.797	91.426
	I alt	-150.000	23.797	91.426

Note	Balance	2019 DKK	2018 1.000 DKK
	Aktiver pr. 31. december		
12	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.781	61.808
	Materielle anlægsaktiver	3.781	61.808
	Deposita	41.800	41.800
	Finansielle anlægsaktiver	41.800	41.800
	Anlægsaktiver i alt	45.581	103.608
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	14.407	20.411
	Tilgodehavende lønrefusion og løntilskud	66.571	121.640
	Periodeafgrænsningsposter	0	206
	Tilgodehavender	80.978	142.256
13	Likvide beholdninger	187.725	85.024
	Omsætningsaktiver i alt	268.703	227.280
	Aktiver i alt	314.284	330.888

Note	Balance	2019 DKK	2018 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Egenkapital primo	52.939	-38.487
	Overført resultat	23.797	91.426
	Egenkapital i alt	76.736	52.939
	Indefrosset feriepenge	27.413	0
	Langfristede gældsforpligtelser	27.413	0
	Kreditinstitutter	0	15
	Leverandører af tjenesteydelser	39.564	30.733
	Moms	48.620	34.910
14	Anden gæld	121.952	212.290
	Kortfristede gældsforpligtelser	210.135	277.949
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	237.548	277.949
	Passiver i alt	314.284	330.888
15	Leje og leasingforpligtelser		
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	Budget 2019	2019	2018
	DKK	DKK	1.000 DKK
1 Projekttilskud			
Socialstyrelsen, Projekt PUF		0	85.500
Socialstyrelsen, Projekt PUF ej forbrugt tilskud		0	-1.417
Socialstyrelsen, Projekt Mit TV, Tossekassen på landsplan 2011-2015, ej forbrugt tilskud		-6.835	0
Kulturministeriet, Radio- og tv-nævnet, Projekt "Dit tv er i lommen - brug det!"		0	84.600
Aarhus Kommune, Deltagerbudgetter 2018, Projekt "Brug din by"	25.000	25.000	0
Projekttilskud i alt	25.000	18.165	168.683
2 Offentlige driftstilskud			
Radio- og TV-nævnet, MUX 1	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Aarhus Kommune, Tossekassen	175.000	175.000	175.000
Offentlige driftstilskud i alt	1.175.000	1.175.000	1.175.000
3 Undervisning og foredrag			
Hensyntagende specialundervisning, FO	110.000	196.188	191.960
Tilskud UBOD midler		13.003	13.456
Undervisning og foredrag i alt	110.000	209.191	205.416
4 Salg af produktioner			
Salg af varer og ydelser		9.704	88.475
Salg af produktioner, Københavns Professionshøjskole		0	48.208
Salg af produktioner, Læseforeningen		0	90.000
Salg af produktioner i alt	125.000	9.704	226.683
5 Andre tilskud og donationer			
Donation, Lions Club Århus Sct. Clemens		0	5.000
Salg af produktioner i alt	0	0	5.000

Noter	Budget 2019	2019	2018
	DKK	DKK	1.000 DKK
6 Projektomkostninger			
Projekt PUF			
Løn, projektleder		0	19.810
Løn, øvrige		0	40.000
Indkøb af udstyr		0	6.823
Husleje		0	10.000
Kontorhold		0	2.500
Forsikring		0	1.000
Revision		0	6.600
Diverse		0	8.977
Projekt PUF i alt	0	0	95.710
Projekt, Dit tv er i lommen - brug det!			
Undervisning, løn		0	76.580
Forberedelse, løn		0	11.948
Forberedelsesomkostninger		0	190
Lokale- og teknikomkostninger		0	10.162
Administration, løn		0	2.655
Administrationsomkostninger		0	1.722
Fortæring		0	5.838
Projekt, Dit tv er i lommen - brug det! i alt	0	0	109.095
Projekt Brug din by			
Undervisning		15.000	0
Lokale- og teknikomkostninger		11.304	0
Projekt Brug din by i alt	25.000	26.304	0
Projektomkostninger i alt	25.000	26.304	204.804
7 Udsendelsesomkostninger			
Det landsdækkende sendesamarbejde		40.327	31.169
Udsendelsesomkostninger i alt	40.000	40.327	31.169

Noter	Budget 2019	2019	2018
	DKK	DKK	1.000 DKK
8 Produktionsomkostninger			
Produktionsomkostninger			
Mindre nyanskaffelser		0	177
Honorar, undervisning		84.190	95.318
Upload		1.625	2.600
Befordring og rejser		4.705	14.340
Fortæring, møder og kantine		0	5.812
Diverse produktionsomkostninger		820	22
Produktionsomkostninger i alt		91.340	118.269
Produktionsomkostninger, Københavns Professionshøjskole			
Løn og honorar		0	31.403
Ophold, transport, fortæring og diæter		0	9.704
Leje		0	7.000
Produktionsomkostninger, Københavns Professionshøjskole i alt		0	48.107
Produktionsomkostninger, Læseforeningen			
Løn og honorar		0	63.638
Honorar, køb fremmed assistance		0	12.500
Transport og fortæring		0	1.880
Produktionsomkostninger, Læseforeningen i alt		0	78.018
Produktionsomkostninger i alt	260.000	91.340	244.394
9 Lokaleomkostninger			
Husleje		161.566	158.337
Varme		16.933	22.809
El		7.695	5.119
Rengøring		531	1.503
Alarm		7.739	8.899
Mindre anskaffelser		210	0
Lokaleomkostninger i alt	0	194.674	196.667

Noter	Budget 2019	2019	2018
	DKK	DKK	1.000 DKK
10 Administrationsomkostninger			
Kontorartikler		0	2.973
IT-omkostninger		18.109	16.016
Småanskaffelser		2.142	12.197
Telefon		3.871	2.834
Porto og gebyrer		3.158	3.368
Revisorhonorar		36.250	38.000
Regnskabsassistance		31.753	11.215
Advokat		0	9.500
Forsikringer		16.463	15.409
Faglitteratur og tidsskrifter		2.343	3.247
Kontingenter		1.300	1.300
Fortæring		649	0
Forholdsmæssigt momsfradrag		-748	15.262
Administrationsomkostninger i alt	280.000	115.290	131.321
11 Personaleomkostninger			
Lønninger		1.380.726	1.758.445
Ændring i feriepengeforpligtelse		-45.576	-4.004
Løntilskud og lønrefusioner		-679.704	-1.016.281
B-indkomst		0	21.000
Lønfordeling projekter		0	-246.034
Pension		171.874	255.379
ATP-bidrag		12.843	17.167
Andre omkostninger til social sikring		22.361	12.641
Personaleomkostninger i alt	980.000	862.525	798.313
Heraf udgør vederlag til bestyrelsen DKK 0 i 2019 og DKK 0 i 2018.			
12 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar			
Kostpris 1. januar		363.303	363.303
Kostpris 31. december		363.303	363.303
Af- og nedskrivninger 1 januar		-301.495	-209.986
Årets af- og nedskrivninger		-58.027	-91.509
Af- og nedskrivninger 31. december		-359.522	-301.495
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt		3.781	61.808

Noter	Budget 2019	2019	2018
	DKK	DKK	1.000 DKK
13 Likvide beholdninger			
Arbejdernes Landsbank, konto nr. 5381 0311420		187.725	85.021
Arbejdernes Landsbank, konto nr. 5381 0522928		0	1
Likvide beholdninger i alt		187.725	85.022
14 Anden gæld			
Skyldig A-skat m.v.		40.183	41.263
Skyldig ATP		2.651	3.885
Skyldige feriepenge		3.308	178
Afsat skyldige feriepengeforpligtelser		67.558	140.547
Ikke forbrugt tilskud		8.252	1.417
Forudbetalt tilskud		0	25.000
Anden gæld i alt		121.952	212.290
15 Eventualforpligtelser			
Foreningen har en huslejeforpligtelse, som er opgjort til TDKK 84.			
16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
Ingen.			

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for 2019 er opstillet til foreningens interne brug og således ikke fuldt ud efter reglerne i årsregnskabsloven, idet resultatopgørelsens afviger opstillingsmæssigt.

Anvendt regnskabspraksis beskrives i foreningens årsregnskab for året således:

Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B, med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskab aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Undervisning, foredrag og salg af produktioner

Undervisning, foredrag og salg af produktioner indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms.

Anvendt regnskabspraksis

Offentlige tilskud

Tilskud er medtaget i overensstemmelse med de meddelte bevillinger.

Projektomkostninger

Projektomkostninger omfatter omkostninger, som kan henføres direkte til projekterne.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4 år	0-20 %

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Momsregistrering

Foreningen er momsregistreret, idet der er momspligtigt salg af blandt andet produktionsopgaver. Der er forholdsmæssigt momsfradrag af afholdte omkostninger.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Poul Erik Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-905940971951

IP: 86.52.xxx.xxx

2020-06-22 11:17:03Z

NEM ID 

Erik Scriver

Daglig leder

Serienummer: CVR:16298441-RID:82763145

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-06-22 11:41:30Z

NEM ID 

Poul Kaas Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-890934546377

IP: 195.137.xxx.xxx

2020-06-22 12:17:22Z

NEM ID 

Palle Eli Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-160507014006

IP: 85.191.xxx.xxx

2020-06-22 14:28:53Z

NEM ID 

Claus Guldborg Nyvold

Registreret revisor

På vegne af: Dansk Revision Århus

Serienummer: PID:9208-2002-2-887704351041

IP: 85.184.xxx.xxx

2020-06-22 21:08:38Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: DZMZH-15S86-YE06H-1BITX-KNNQ6-F7T74

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>